

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
О.А. Удалых
(подпись)
«17» апреля 2025г.
МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В1.В.07. «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

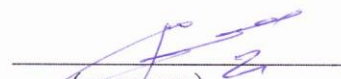
Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:

старший преподаватель


(подпись)

Голомах Р.В.

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17.04.2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Е.А.Гресева
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «25» марта 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М. Лукина
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Н.В. Шевченко
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В1. В.07 «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция.

Дисциплина «Жилищное право» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующей дисциплины: «Конституционное право», «Гражданское право», «Право социального обеспечения».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПРОЦЕССЕ

Целью дисциплины - «Жилищное право» является овладение научно-теоретическими основами в области жилищных отношений на современном этапе, закономерностями и тенденциями возникновения, реализации и прекращения права собственности на жилье.

Задачи дисциплины:

- усвоение нормативного материала, регулирующего жилищно-правовые отношения;
- формирование навыков по применению норм жилищного права в решении конкретных жизненных ситуаций;

- обеспечение базовой фундаментальной теоретической подготовки необходимой для дальнейшего изучения цикла юридических дисциплин, основательного овладения студентами понятийным аппаратом юридической науки в данной сфере.

Знание жилищного права является необходимой базой для решения конкретных правовых вопросов, с которыми может столкнуться будущий специалист.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Профиль	Юриспруденция		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	3	3
Семестр	6	6	6
Количество зачетных единиц	2	2	2

Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	10	6
-практических (семинарских)	16	-	4
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
- самостоятельной работы	38	60	60

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен профессионально толковать нормы права. (ОПК-4)
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. (РПК-6)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает виды и способы толкования правовых норм. (ОПК-4.1)
- Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. (ОПК-6.1)

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Жилищное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знает виды и способы толкования правовых норм.	Знать: - содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования норм права; - важнейшие памятники зарубежного права; исторический контекст формирования правовых норм; способы и субъектов толкования норм права; - основные способы анализа, синтеза и профессионального толкования норм права и отечественного законодательства в целях его реализации в юридической практике; - сущность и значение толкования норм конституционного права в профессиональной юридической деятельности; - особенности различных вариантов толкования норм административного права; - основные юридические понятия в сфере гражданского судопроизводства; - предмет и метод арбитражного процессуального права; - систему трудового права, основные источники трудового права;

			- основные юридические понятия в сфере уголовного законодательства; - основные юридические понятия в сфере уголовного судопроизводства; - сущность и значение толкования норм экологического права в профессиональной деятельности; - содержание и подходы к юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере земельных правоотношений; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-правовые отношения; - понятие и виды толкования, основные правила толкования нормативных правовых актов; - основы законодательства в сфере предпринимательского права в целях квалифицированного и профессионального толкования норма предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности; - содержание основных договоров, международных обычаев, международно-правовых актов, принципов и норм международного права; порядок работы международных межправительственных организаций, процедуру разрешения споров в международных судах и арбитражах и процедуру органов юстиции. - теоретические основы и нормативно-правовое регулирование международного частного права; особенности правового регулирования трудовых, семейных, имущественных и иных отношений с иностранным элементом; правовые основы защиты участников международно-правовых отношений, разрешения споров с участием иностранных элементов; - систему отрасли права социального обеспечения, механизм и средства правового регулирования; - основы семейного законодательства для квалифицированного и профессионального толкования норм семейного законодательства для реализации семейных правоотношений - норма административно-процессуального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного права зарубежных стран. Уметь: - анализировать юридические нормы; выявлять смысл правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования; - анализировать и интерпретировать нормы различных правовых систем; выявлять смысл правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования; - на профессиональной основе анализировать развитие права в целом, и современного законодательства, в частности, уметь толковать его основные положения и различные изменения; - использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; - определять тот вариант толкования административно-правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического
--	--	--	--

			дела; - логически верно, аргументировано высказывать свою законную позицию; - анализировать содержание норм арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано высказывать свою законную позицию; - определять тот вариант толкования эколого-правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического дела; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере земельных правоотношений; - толковать и применять законы и другие нормативные акты финансово-правового характера; - самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования; - осуществлять профессиональное толкование норма предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности; - работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию, квалифицированно оценивать различные международно-правовые ситуации; давать разъяснения по практическим вопросам международного права; - давать правовую оценку отношений в международном частном праве; - находить нормативные акты, регулирующие конкретные правоотношения в области международного частного права. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли права социального обеспечения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники и основополагающие понятия и категории права социального обеспечения в практической деятельности - осуществлять профессиональное толкование норм семейного законодательства для реализации семейных правоотношений; - профессионально толковать нормы административно-процессуального права; - анализировать, использовать, толковать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу. Владеть: - навыками исторического толкования норм права и политико-правовых явлений; - навыками исторического толкования норм права и политико-правовых явлений; - навыками анализа и профессионального толкования норм права и современного законодательства, включая различные принципы и коллизии; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной
--	--	--	---

			деятельности; - навыками осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела; - навыками построения гражданско-процессуальных нормативных правовых актов; - навыками толкования норм арбитражного процессуального права; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение применять нормы трудового законодательства; - навыками построения нормативных правовых актов при рассмотрении уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации; - навыками построения уголовного-процессуальных нормативных правовых актов; - навыками осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования эколого-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела; - навыками юридически грамотно применять нормативно-правовые акты при оформлении юридических заключений консультаций в сфере земельных правоотношений в конкретных видах юридической деятельности; - навыками практического толкования конкретных финансово-правовых норм и их реализации в профессиональной деятельности; - навыками использования приемов толкования правовых актов, применения правил толкования правовых актов, подготовки актов толкования; - навыками осуществления в профессиональном толковании норм предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности - навыками по обобщению научных концепций в области международного права; по проведению анализа международных договоров и иных международно-правовых актов; по подготовке международно-правовых документов, по правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений; - навыками работы с источниками международного частного права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); анализа практической ситуации в регулируемой международным частным правом сфере; составления документов необходимых для оказания юридической помощи в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками работы с правовыми актами в сфере права социального обеспечения; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права социального обеспечения; применения законодательных и иных нормативных правовых актов; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере права социального обеспечения; навыками разрешения споров в сфере права социального обеспечения в судебном порядке;
--	--	--	---

			- навыками осуществления профессионального толкования норм семейного законодательства для реализации семейных правоотношений; - навыками профессионального толкования норм административно-процессуального права; - навыками профессионального толкования конституционно-правовых норм зарубежных стран.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Знать: - виды нормативных правовых актов и иных юридических документов; - признаки составов преступлений и правила их отражения в юридической документации; - основы юридической техники составления нормативных правовых актов и актов правоприменения арбитражного процессуального законодательства; - источники трудового права, историю и принципы трудового права, соотношение норм трудового, административного и гражданского права, место, роль и значение международных правовых актов в сфере труда; - признаки составов преступлений и правила их отражения в юридической документации; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; методические основы криминологических исследований; - различия и особенности подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений; - правила подготовки проектов административно-процессуальных документов; - виды нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления. Уметь: - определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; - составлять процессуальные документы и проекты нормативно-правовых актов; - проводить исторический, догматический и системный анализ норм трудового права, находить противоречия и ошибки в действующем законодательстве, адресовать проблемы судебной практики исходя из конституционных основ правового регулирования; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; - применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения;

			- готовить проекты нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения органов власти Российской Федерации; - составлять проекты административно-процессуальных документов; - определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления, а также правила их составления. Владеть: - навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданско-процессуальным законом при рассмотрении дел; - навыками навыками юридического анализа норма арбитражного процессуального права, навыками применения различных методов правового регулирования арбитражных процессуальных правоотношений; - навыками аналитической юриспруденции, методами сравнительного и исторического анализа, работы с современной доктриной трудового права; - навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом при рассмотрении дел; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений; - навыками подготовки проектов административно-процессуальных документов; - навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления.
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Жилищное право» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа

студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Правовое регулирование правоотношений в жилищной сфере	Предмет жилищного права. Жилищные отношения: понятие, виды, содержание. Конституция ДНР о праве граждан на жилье. Содержание права на жилье. Формы осуществления конституционного права на жилье. Жилищные права и обязанности граждан. Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе украинского права. Развитие науки жилищного права. Понятие источников жилищного права. Жилищное право и жилищное законодательство. История развития жилищного законодательства. Система современного жилищного законодательства. Жилищный и Гражданский кодексы. Значение закона "О приватизации государственного жилищного фонда" в регулировании жилищных отношений. Другие нормативные акты как источники жилищного права. Постановления Пленума Верховного Суда по жилищным вопросам. Жилищное и гражданское законодательство. Современные тенденции развития жилищного законодательства.	Л.СЗ, СР
Тема 2. Жилищный фонд	Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Частный жилой фонд. Государственный жилищный фонд. Коммунальный жилищный фонд. Жилой фонд общественных и религиозных организаций. Жилой фонд кооперативов. Жилые помещения: понятие, назначение, виды. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учета и сдачи в эксплуатацию. Перевод жилых помещений в нежилые. Исключение жилых помещений из жилого фонда. Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Регистрация и учет жилых помещений. Назначение жилого фонда ДНР.	СЗ, СР

	Юридическая классификация жилых зданий и помещений. Передача жилого фонда в коммунальную собственность. Непригодность жилых домов для проживания.	
Тема 3. Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда	Право собственности граждан на квартиру, жилой дом или другое жилое помещение как основание пользования помещениями. Договор найма жилого помещения как основание владения и пользования помещением. Договор найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и коммунального жилищного фонда. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основании договора социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета. Очередность предоставления жилых помещений. Предоставление жилых помещений в первую очередь и вне очереди. Норма жилой площади. Право на дополнительную площадь. Ордер на жилое помещение. Основания и порядок признания ордера недействительным.	Л.СЗ, СР
Тема 4. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда	Права нанимателя на пользование жилым помещением, на вселение других лиц, на обмен жилого помещения, на сохранение жилого помещения, на бронирование жилого помещения. Права нанимателя при проведении капитального ремонта жилого помещения Понятие договора поднайма жилого помещения. Содержание договора поднайма жилого помещения. Прекращения и расторжения договора поднайма жилого помещения. Выселение поднанимателей и временных жильцов в случае прекращения договора найма жилого помещения	СЗ, СР
Тема 5. Приватизация государственного жилищного фонда	Право граждан на приватизацию государственного жилищного фонда. Правовые основы приватизации государственного жилищного фонда. Приватизация части коммунальной квартиры государственного жилищного фонда. Приватизация жилья в доме, нуждающегося в ремонте. Приватизация общественного жилищного фонда. Особенности приватизации отдельных жилых объектов. Ремонт приватизированного жилья. Реприватизация жилья. Доприватизация жилья.	СЗ, СР
Тема 6.	Понятие служебного жилого помещения.	Л,СЗ,СР

Использование служебных жилых помещений и общежитий	Категории работников, которым предоставляются служебные жилые помещения. Порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебным жилым помещением. Выселение из служебных жилых помещений. Нормативное регулирование пользования общежитиями. Особенности предоставления и пользования жилой площадью в общежитиях. Права и обязанности лиц, пользующихся общежитиями, администрации предприятия, учреждения, организации. Правовые основания выселения из общежитий.	
Тема 7. Организация и деятельность жилищно-строительных кооперативов	Право на получение жилого помещения в домах ЖКХ. Прием граждан в ЖКХ. Порядок организации и деятельности ЖКХ. Права и обязанности членов ЖСК и членов их семей. Исключение из ЖКХ.	СЗ,СР
Тема 8. Возникновение, реализация и прекращение права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда	Правовой режим пользования жилыми помещениями в домах (квартирах) частного жилищного фонда. Договор купли-продажи жилья. Договор мены жилья. Договор пожизненного содержания. Договор дарения жилья. Наследование жилья по завещанию. Наследование жилья по закону. Принятия наследства.	СЗ, СР
Тема 9. Содержание частного жилого фонда	Нормативно-правовые основы обеспечения сохранности жилищного фонда. Пользование помещениями жилых домов и придомовыми территориями. Техническое обслуживание, ремонт и реконструкция жилых помещений. Правовое положение совладельцев квартир. Организация и деятельность общества совладельцев квартир.	СЗ, СР
Тема 10. Квартирная плата. Льготы по квартирной плате. Субсидии. Бесплатный ремонт	Квартирная плата и плата за коммунальные услуги. Льготы по квартирной платы и платы за коммунальные услуги. Основания и порядок предоставления субсидии.	Л,СЗ, СР
Тема 11. Выселение граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда	Изменение договора найма жилья. Прекращение договора найма жилья. Выселение из жилых помещений в связи с капитальным ремонтом дома. Выселение граждан из жилых помещений с обеспечением другим жильем. Выселение без предоставления гражданам другого жилого помещения. Нарушение правил общежития.	СЗ, СР
Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного	Общая характеристика юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства. Правовые последствия признания сделок по жилью недействительными.	СЗ, СР

законодательства.		
Тема 13. Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров	Защита жилищных прав граждан. Характеристика споров, рассматриваемых в судебном порядке. Особенности охраны и защиты права на жилье.	Л,СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовое регулирование правоотношений в жилищной сфере	О.1., О.3., О.5., Д.1., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Жилищный фонд	О.2., О.3., О.4., Д.1., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3. Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда	О.2., О.3., О.5., Д.1., Д.1., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда	О.2., О.3., О.5., Д.1, Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Приватизация государственного жилищного фонда	О.1., О.3., О.5., Д.1., Э.1, М.1., М.2.
Тема 6. Использование служебных жилых помещений и общежитий	О.1., Д.1.,Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 7. Организация и деятельность жилищно-строительных кооперативов	О.2., О.4., О.5., Д.1.,Э.1, М.1., М.2.
Тема 8. Возникновение, реализация и прекращение права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда	О.1., О.3., О.5., Д.1., Э.1, М.1., М.2.
Тема 9. Содержание частного жилого фонда	О.2., О.3., О.5., Д.1., Э.1, М.1., М.2.
Тема 10. Квартирная плата. Льготы по квартирной плате. Субсидии. Бесплатный ремонт	О.1., О.3., О.5., Д.1.,Э.1, М.1., М.2.
Тема 11. Выселение граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда	О.1., О.3., О.5., Д.1,Э.1, М.1., М.2.
Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.	О.1., О.3., О.5., Д.1., Э.1, М.1., М.2.
Тема 13. Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров	О.2., О.3., О.5., Д.1., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контр	ср		о	лек	пр	лаб	контр	ср	лек	пр	лаб	контр	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Правовое регулирование правоотношений в жилищной сфере	3	-	-	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	6	3	1,30	1,30	н/п	-	-
Тема 2. Жилищный фонд	6	1,5	1,5	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	4	6	1,30	1,30	н/п	-	3
Тема 3. Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда	6	1,5	1,5	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	4	6	1,30	1,30	н/п	-	3
Тема 4. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда	6	1,5	1,5	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	4	6	1,30	1,30	н/п	-	3
Тема 5. Приватизация государственного жилищного фонда	6	1,5	1,5	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	4	6	-	-	н/п	-	6
Тема 6. Использование служебных жилых помещений и общежитий	6	1,5	1,5	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	4	6	1	-	н/п	-	5
Тема 7. Организация и деятельность жилищно-строительных кооперативов	6	1,5	1,5	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	4	6	-	-	н/п	-	6

Тема 8. Возникновение, реализация и прекращение права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда	6	1,5	1,5	н/п	-	3	6	-	н/п	н/п	-	4	6	1	-	н/п	-	5
Тема 9. Содержание частного жилого фонда	6	1,5	1,5	н/п	-	3	6	-	н/п	н/п	-	6	6	-	-	н/п	-	6
Тема 10. . Квартирная плата. Льготы по квартирной плате. Субсидии. Бесплатный ремонт	6	1,5	1,5	н/п	-	3	6	-	н/п	н/п	-	6	6	-	1	н/п	-	5
Тема 11. Выселение граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда	6	1,5	1,5	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	4	6	-	1	н/п	-	5
Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.	6	1,5	1,5	н/п	-	3	5,5	1	н/п	н/п	-	6	6	-	-	н/п	-	6
Тема 13 Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров	3	-	-	н/п	-	2	5,5	1	н/п	н/п	-	4	3	-	-	н/п	-	3
				н/п	-				н/п	н/п	-					н/п	-	
Всего часов	72	16	16	н/п	-	38	72	10	н/п	н/п	-	60	72	8	8	н/п	-	54
Курсовой проект (работа)	н/п						н/п						н/п					
Контрольная работа	н/п						н/п						н/п					
Реферат	н/п						н/п						н/п					
Расчетно-графическая работа	н/п						н/п						н/п					
Учебно-исследовательская работа	н/п						н/п						н/п					
Практика	н/п						н/п						н/п					
Другие виды работ	н/п						н/п						н/п					

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие 1. Тема 1. Правовое регулирование правоотношений в жилищной сфере

Цель занятия: формирование знаний о жилищном праве.

Вопросы к обсуждению

1. Конституционные права человека на жилье.
2. Предмет и метод жилищного права. Жилищные правоотношения и их правовая природа.
3. Принципы жилищного права.
4. Понятие жилищного законодательства.
5. История развития жилищного законодательства.
6. Система современного жилищного законодательства.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Конституционные права человека на жилье.
2. Предмет и метод жилищного права. Жилищные правоотношения и их правовая природа.
3. Принципы жилищного права.
4. Понятие жилищного законодательства.
5. История развития жилищного законодательства.
6. Система современного жилищного законодательства.
- 7.

Практическое занятие 2. Тема 2. Жилищный фонд

Цель занятия: формирование знаний о жилищном фонде.

Вопросы к обсуждению

1. Понятие жилого помещения и его характеристика.
2. Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов.
3. Управление жилищным фондом.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Понятие жилого помещения и его характеристика.
2. Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов.
3. Управление жилым фондом.

Практическое занятие 3. Тема 3. Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда

Цель занятия: формирование знаний о обеспечении граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда.

Вопросы к обсуждению

1. Квартирный учет.
2. Распределение и предоставление жилых помещений.
3. Общая характеристика договора найма жилого помещения.
4. Предмет договора найма жилого помещения.
5. Стороны в договоре найма жилого помещения.
6. Форма и порядок заключения договора найма жилого помещения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Квартирный учет.
2. Распределение и предоставление жилых помещений.
3. Общая характеристика договора найма жилого помещения.

4. Предмет договора найма жилого помещения.
5. Стороны в договоре найма жилого помещения.
6. Форма и порядок заключения договора найма жилого помещения.

Практическое занятие 4. Тема 4. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда

Цель занятия: формирование знаний о пользовании жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда.

Вопросы к обсуждению

1. Право нанимателя на пользование жилым помещением.
2. Право нанимателя на вселение других лиц.
3. Право нанимателя на обмен жилого помещения.
4. Право нанимателя на сохранение жилого помещения.
5. Право нанимателя на бронирование жилого помещения.
6. Права нанимателя при проведении капитального ремонта жилого помещения.
7. Понятие договора поднайма жилого помещения.
8. Содержание договора поднайма жилого помещения.
9. Прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения.
10. Выселение поднанимателей и временных жильцов в случае прекращения договора найма жилого помещения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Право нанимателя на пользование жилым помещением.
2. Право нанимателя на вселение других лиц.
3. Право нанимателя на обмен жилого помещения.
4. Право нанимателя на сохранение жилого помещения.
5. Право нанимателя на бронирование жилого помещения.
6. Права нанимателя при проведении капитального ремонта жилого помещения.
7. Понятие договора поднайма жилого помещения.
8. Содержание договора поднайма жилого помещения.
9. Прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения.
10. Выселение поднанимателей и временных жильцов в случае прекращения договора найма жилого помещения.

Практическое занятие 5. Тема 5. Приватизация государственного жилищного фонда

Цель занятия: формирование знаний о приватизации государственного жилищного фонда.

Вопросы к обсуждению

1. Совершенствование механизма приватизации жилья.
2. Правовое регулирование приватизации государственного жилищного фонда.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Совершенствование механизма приватизации жилья.
2. Правовое регулирование приватизации государственного жилищного фонда.

Практическое занятие 6. Тема 6. Пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями

Цель занятия: формирование знаний о пользовании служебными жилыми помещениями и общежитиями.

Вопросы к обсуждению

1. Понятие служебного жилого помещения.

2. Категории работников, которым предоставляются служебные жилые помещения.
3. Порядок предоставления служебных жилых помещений.
4. Пользование служебным жилым помещением.
5. Выселение из служебных жилых помещений.
6. Нормативное регулирование пользования общежитиями.
7. Предоставления и пользования жилой площадью в общежитиях.
8. Права и обязанности лиц, пользующихся общежитиями, администрации предприятия, учреждения, организации.
9. Правовые основания выселения из общежитий.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Понятие служебного жилого помещения.
2. Категории работников, которым предоставляются служебные жилые помещения.
3. Порядок предоставления служебных жилых помещений.
4. Пользование служебным жилым помещением.
5. Выселение из служебных жилых помещений.
6. Нормативное регулирование пользования общежитиями.
7. предоставления и пользования жилой площадью в общежитиях.
8. Права и обязанности лиц, пользующихся общежитиями, администрации предприятия, учреждения, организации.
9. Правовые основания выселения из общежитий.

Практическое занятие 7. Тема 7. Организация и деятельность жилищно – строительных кооперативов

Цель занятия: формирование знаний об организации и деятельности жилищно – строительных кооперативов.

Вопросы к обсуждению

1. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК.
2. Прием граждан в ЖСК.
3. Порядок организации и деятельности ЖСК.
4. Права и обязанности членов ЖСК и членов их семей.
5. Права и обязанности.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК.
2. Прием граждан в ЖСК.
3. Порядок организации и деятельности ЖСК.
4. Права и обязанности членов ЖСК и членов их семей.
5. Исключение из ЖСК.

Практическое занятие 8. Тема 8. Возникновение, реализация и прекращение права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда

Цель занятия: формирование знаний о возникновении, реализации и прекращении права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда.

Вопросы к обсуждению

1. Правовой режим пользования жилыми помещениями в домах (квартирах) частного жилищного фонда.
2. Договор купли-продажи жилья.
3. Договор мены жилья.
4. Договор пожизненного содержания.
5. Договор дарения жилья.

6. Наследование жилья по завещанию.
7. Наследование жилья по закону.
8. Принятие наследства

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Правовой режим пользования жилыми помещениями в домах (квартирах) частного жилищного фонда.
2. Договор купли-продажи жилья.
3. Договор мены жилья.
4. Договор пожизненного содержания.
5. Договор дарения жилья.
6. Наследование жилья по завещанию.
7. Наследование жилья по закону.
8. Принятие наследства.

Практическое занятие 9. Тема 9. Содержание частного жилого фонда

Цель занятия: формирование знаний о содержании частного жилого фонда.

Вопросы к обсуждению

1. Нормативно-правовые основы обеспечения сохранности жилищного фонда.
2. Пользование помещениями жилых домов и придомовыми территориями.
3. Техническое обслуживание, ремонт и реконструкция жилых помещений.
4. Обязанности наймодателя жилого помещения.
5. Обязанности нанимателя жилого помещения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Нормативно-правовые основы обеспечения сохранности жилищного фонда.
2. Пользование помещениями жилых домов и придомовыми территориями.
3. Техническое обслуживание, ремонт и реконструкция жилых помещений.
4. Обязанности наймодателя жилого помещения.
5. Обязанности нанимателя жилого помещения.

Практическое занятие 10. Тема 10. Квартирная плата. Льготы по квартирной плате. Субсидии. бесплатный ремонт

Цель занятия: формирование знаний о квартирной плате, льготах, субсидиях и бесплатном ремонте.

Вопросы к обсуждению

1. Квартирная плата и плата за коммунальные услуги.
2. Льготы по квартирной плате и платы за коммунальные услуги.
3. Основания и порядок предоставления субсидии.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Квартирная плата и плата за коммунальные услуги.
2. Льготы по квартирной плате и платы за коммунальные услуги.
3. Основания и порядок предоставления субсидии.

Практическое занятие 11. Тема 11. Выселение граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда

Цель занятия: формирование знаний о выселении граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда.

Вопросы к обсуждению

1. Изменение договора найма жилья.
2. Прекращение договора найма жилья.

3. Выселение из жилых помещений.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Изменение договора найма жилья.
2. Прекращение договора найма жилья.
3. Выселение из жилых помещений.

Практическое занятие 12. Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров

Цель занятия: формирование знаний об ответственности за нарушение жилищного законодательства, а также порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров.

Вопросы к обсуждению

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства.
2. Правовые последствия признания сделок по жилью недействительными.
3. Общая характеристика жилищных споров.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства.
2. Правовые последствия признания сделок по жилью недействительными.
3. Общие характеристика жилищных споров.

Практическое занятие 13. Тема 13. Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров

Цель занятия: формирование знаний о порядке рассмотрения и разрешения жилищных споров.

Вопросы к обсуждению

1. Общая характеристика жилищных споров.
2. Защита жилищных прав граждан.
3. Характеристика споров, рассматриваемых в судебном порядке.
4. Особенности охраны и защиты права на жилье.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика жилищных споров
2. Защита жилищных прав граждан.
3. Характеристика споров, рассматриваемых в судебном порядке.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Жилищное право» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1	Правовое регулирование правоотношений в жилищной сфере
2	Жилищный фонд
3	Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда.
4	Пользование жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда
5	Приватизация государственного жилищного фонда
6	Использование служебных жилых помещений и общежитий
7	Организация и деятельность жилищно-строительных кооперативов
8	Возникновение, реализация и прекращение права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда
9	Содержание частного жилого фонда
10	Квартирная плата Льготы по квартирной плате. Субсидии. Бесплатный ремонт
11	Выселение граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда
12	Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
13	Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров

3.4.2. Виды самостоятельной работы

[illegible]

Итого по разделу																		
Всего часов	38	13	5	10	5	5	60	12	12	10	14	12	54	20	8	8	10	8

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Конституционное право на жилище, его содержание.
2. Понятие и предмет жилищного права.
3. Жилищное законодательство как комплексная отрасль права.
4. Жилищный кодекс как источник жилищного права.
5. Соотношение Жилищного и Гражданского кодексов.
6. Современные тенденции развития жилищного законодательства.
7. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
8. Частный жилой фонд. Структура и особенности регулирования жилищных отношений.
9. Государственный и коммунальный жилые фонды: понятие и состав жилого фонда.
10. Управление жилищным фондом. Органы, которые осуществляют управление жилищным фондом.
11. Перевод жилых помещений в нежилые и исключению жилых домов (помещений) из жилого фонда.
12. Основания пользования жилыми помещениями.
13. Правовые основания признания граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
14. Порядок постановки на квартирный учет.
15. Очередность предоставления гражданам жилых помещений.
16. Внеочередное предоставление жилых помещений.
17. Первоочередное предоставление жилых помещений.
18. Предоставление жилых помещений лицам, не пребывающих на квартирном учете.
19. Основания снятия с квартирного учета.
20. Ордер на жилое помещение. Порядок и основания признания ордера недействительным.
21. Требования к жилому помещению, которое предоставляется. Норма жилой площади.
22. Право на дополнительную жилую площадь.
23. Предоставление жилого помещения, которое освободилось в квартире, где проживают два и более нанимателей.
24. Общая характеристика договора найма жилого помещения в домах государственного и коммунального жилищного фонда.
25. Право нанимателя на пользование жилым помещением и вселение других лиц.
26. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения.
27. Право нанимателя на сохранение и бронирование жилого помещения.
28. Право нанимателя на приватизацию жилого помещения. Способы приватизации.
29. Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации.
30. Право нанимателя на обмен жилого помещения.
31. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не разрешаются.
32. Право нанимателя на сдачу жилого помещения в поднаем.
33. Права и обязанности поднанимателем.
34. Временные жильцы. Отличие временных жильцов от поднанимателя.
35. Право нанимателя на переоборудование и перепланировку жилого помещения.
36. Права нанимателя жилого помещения в случае капитального ремонта.
37. Обязанности нанимателя жилого помещения.
38. Общие принципы оплаты жилых помещений и коммунальных услуг.
39. Обязанности наймодателя по договору найма жилого помещения в домах государственного и коммунального жилищного фонда.
40. Изменение договора найма жилого помещения.
41. Порядок и основания выселения из жилого помещения с предоставлением другого благоустроенного жилья.

42. Порядок и основания выселения из жилого помещения с предоставлением другого жилья.

43. Порядок и основания выселения из жилого помещения без предоставления жилья.

44. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.

45. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения.

46. Прекращение пользования служебными жилыми помещениями.

47. Правовое регулирование порядка предоставления общежитий и пользование ими.

48. Прекращение пользования общежитием.

49. Обеспечение граждан жильем в домах ЖКХ.

50. Права и обязанности членов ЖКХ. Исключение из ЖКХ.

51. Право собственности на объекты общего пользования в многоквартирном доме.

Понятие кондоминиума.

52. Права и обязанности собственника жилого дома.

53. Договор коммерческого найма жилого помещения.

54. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.

55. Договор купли-продажи жилого помещения.

56. Договоры мены и обмена жилых помещений.

57. Договор пожизненного содержания.

58. Залог жилых помещений.

59. Наследование жилых помещений.

60. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилищного фонда.

61. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

62. Порядок рассмотрения жилищных споров.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	П.В. Крашенинников Жилищное право, [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. – М: Статут. - 2018. – 259с.		+
О.2.	Абрамович О.С. Основы управления многоквартирным домом. Ч. 2: конспект лекций/ О.С. Абрамович; Сиб. Гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк: Изд. центр СибГИУ, 2015. – 83 с.		+
О.3.	И.В. Петров, Л.В. Масленникова, Жилищное право: учебник. – К.: КубГАУ.: 2021. – 135 с.		+
О.4.	К.А. Шумова Жилищное право, учебник [Электронный ресурс] / К.А. Шумова.-В.: ВлГУ, 2021.-90 с.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Крашенинников П.В. Жилищное право.-10-е изд. Перераб. и доп.- М.: Статут,2017,-415 с.		+
Д.2.	Совершенствование з законодательства в сфере жилищного обеспечения военнослужащих. – М.: Издание Государственной Думы, 2017. – 80 с.		+
Д.3.	Герасимова, Н. Н. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Герасимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Институт дистанционного образования, Институт государства и права. — Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2017. — 256 с.		+
Д.4.	Коробко В. И., Цветлюк Л. С. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие для слушателей, обучающихся по программе повышения квалификации «Управление многоквартирными домами», студентов бакалавриата по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент». / Коробко В. И., Цветлюк Л. С. — М. : Издательство «СОЦИУМ», 2015. — 314 с.		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Russian law journal - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour		+
П.2.	Политика и общество- [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e-notabene.ru/		+
Всего наименований: 2 шт.		печатных экземпляров	2 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. , Голомах Р.В. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Жилищное право» (для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / Лукина И.М. , Голомах Р.В. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Лукина И.М., Голомах Р.В. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Жилищное право» (для студентов направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция) / Лукина И.М., Голомах Р.В. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

1. Материалы по видам занятий;
2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Жилищное право» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знает виды и способы толкования правовых норм.	Знать: - содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования норм права; - важнейшие памятники зарубежного права; исторический контекст формирования правовых норм; способы и субъектов толкования норм права; - основные способы анализа, синтеза и профессионального толкования норм права и отечественного законодательства в целях его реализации в юридической практике; - сущность и значение толкования норм конституционного права в профессиональной юридической деятельности; - особенности различных вариантов толкования норм административного права; - основные юридические понятия в сфере гражданского судопроизводства; - предмет и метод арбитражного процессуального права; - систему трудового права, основные источники трудового права; - основные юридические понятия в сфере уголовного законодательства;	Уметь: - анализировать юридические нормы; выявлять смысл правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования; - анализировать и интерпретировать нормы различных правовых систем; выявлять смысл правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования; - на профессиональной основе анализировать развитие права в целом, и современного законодательства, в частности, уметь толковать его основные положения и различные изменения; - использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; - определять тот вариант толкования административно-правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического дела; - логически верно, аргументировано высказывать свою законную позицию; - анализировать содержание норм	Владеть: - навыками исторического толкования норм права и политико-правовых явлений; - навыками исторического толкования норм права и политико-правовых явлений; - навыками анализа и профессионального толкования норм права и современного законодательства, включая различные принципы и коллизии; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела; - навыками построения гражданско-процессуальных нормативных правовых актов; - навыками толкования норм арбитражного процессуального права; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики, анализа

			- основные юридические понятия в сфере уголовного судопроизводства; - сущность и значение толкования норм экологического права в профессиональной деятельности; - содержание и подходы к юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере земельных правоотношений; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-правовые отношения; - понятие и виды толкования, основные правила толкования нормативных правовых актов; - основы законодательства в сфере предпринимательского права в целях квалифицированного и профессионального толкования норма предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности; - содержание основных договоров, международных обычаев, международно-правовых актов, принципов и норм международного права; порядок работы международных межправительственных организаций, процедуру разрешения споров в международных судах и арбитражах и процедуру органов юстиции. - теоретические основы и нормативно-правовое регулирование международного частного права; особенности	- арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано высказывать свою законную позицию; - определять тот вариант толкования эколого-правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического дела; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере земельных правоотношений; - толковать и применять законы и другие нормативные акты финансово-правового характера; - самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования; - осуществлять профессиональное толкование норма предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности; - работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию, квалифицированно оценивать различные международно-правовые ситуации; давать разъяснения по практическим вопросам международного права;	- практической ситуации и умение применять нормы трудового законодательства; - навыками построения нормативных правовых актов при рассмотрении уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации; - навыками построения уголовного-процессуальных нормативных правовых актов; - навыками осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования эколого-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела; - навыками юридически грамотно применять нормативно-правовые акты при оформлении юридических заключений консультаций в сфере земельных правоотношений в конкретных видах юридической деятельности; - навыками практического толкования конкретных финансово-правовых норм и их реализации в профессиональной деятельности; - навыками использования приемов толкования правовых актов, применения правил толкования правовых актов, подготовки актов толкования; - навыками осуществления в профессиональном толковании норм предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности - навыками по обобщению научных концепций в области
--	--	--	--	---	--

			правового регулирования трудовых, семейных, имущественных и иных отношений с иностранным элементом; правовые основы защиты участников международно-правовых отношений, разрешения споров с участием иностранных элементов; - систему отрасли права социального обеспечения, механизм и средства правового регулирования; - основы семейного законодательства для квалифицированного и профессионального толкования норм семейного законодательства для реализации семейных правоотношений - норма административно-процессуального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного права зарубежных стран.	- давать правовую оценку отношений в международном частном праве; - находить нормативные акты, регулирующие конкретные правоотношения в области международного частного права. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли права социального обеспечения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники и основополагающие понятия и категории права социального обеспечения в практической деятельности - осуществлять профессиональное толкование норм семейного законодательства для реализации семейных правоотношений; - профессионально толковать нормы административно-процессуального права; - анализировать, использовать, толковать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.	международного права; по проведению анализа международных договоров и иных международно-правовых актов; по подготовке международно-правовых документов, по правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений; - навыками работы с источниками международного частного права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); анализа практической ситуации в регулируемой международным частным правом сфере; составления документов необходимых для оказания юридической помощи в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками работы с правовыми актами в сфере права социального обеспечения; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права социального обеспечения; применения законодательных и иных нормативных правовых актов; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере права социального обеспечения; навыками разрешения споров в сфере права социального обеспечения в судебном порядке; - навыками осуществления профессионального толкования норм семейного законодательства для реализации семейных
--	--	--	---	--	---

					правоотношений; - навыками профессионального толкования норм административно-процессуального права; - навыками профессионального толкования конституционно-правовых норм зарубежных стран.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Знать: - виды нормативных правовых актов и иных юридических документов; - признаки составов преступлений и правила их отражения в юридической документации; - основы юридической техники составления нормативных правовых актов и актов правоприменения арбитражного процессуального законодательства; - источники трудового права, историю и принципы трудового права, соотношение норм трудового, административного и гражданского права, место, роль и значение международных правовых актов в сфере труда; - признаки составов преступлений и правила их отражения в юридической документации; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; - методические основы криминологических исследований; - различия и особенности подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-	Уметь: - определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; - составлять процессуальные документы и проекты нормативно-правовых актов; - проводить исторический, догматический и системный анализ норм трудового права, находить противоречия и ошибки в действующем законодательстве, адресовать проблемы судебной практики исходя из конституционных основ правового регулирования; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; - применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения; - готовить проекты нормативных	Владеть: - навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданско-процессуальным законом при рассмотрении дел; - навыками навыками юридического анализа норма арбитражного процессуального права, навыками применения различных методов правового регулирования арбитражных процессуальных правоотношений; - навыками аналитической юриспруденции, методами сравнительного и исторического анализа, работы с современной доктриной трудового права; - навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом при рассмотрении дел; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов,

			нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений; - правила подготовки проектов административно-процессуальных документов; - виды нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления.	правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения органов власти Российской Федерации; - составлять проекты административно-процессуальных документов; - определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления, а также правила их составления.	содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений; - навыками подготовки проектов административно-процессуальных документов; - навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления.
--	--	--	--	--	---

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>1 этап</i> <i>Знать</i> - содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования норм права; - важнейшие памятники	Фрагментарное применение навыков - содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования норм права; - важнейшие памятники	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования норм права;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования	Успешное и систематическое применение навыков - содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования норм права; - важнейшие памятники

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 3.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие

Тема4.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 5.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 6.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	2занятие
Тема 7.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 8.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 9.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 10.	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 11	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	1 занятие
Тема 12	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап III этап		1 занятие
Тема 13	ОПК-4 ОПК-6	ОПК-4.1 ОПК-6.1	I этап II этап III этап		1 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок,

	на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные	Использованы информационные	Использованы информационные	Широко использованы

	технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных

вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей

полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader
Yandex Browser
Система электронного обучения MOODLE
Яндекс. Телемост
TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины «Жилищное право»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра юриспруденции

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Жилищное право являются профессиональная подготовка специалистов в жилищной сфере, формирование комплексных знаний о правовом регулировании жилищных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития жилищного законодательства в Российской Федерации, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке жилищного права.

Задачи:

определить пути реализации конституционного права граждан на жилище, раскрыть основания возникновения и прекращения права пользования жилым помещением; определить признаки жилого помещения как объекта жилищных прав и требования; предъявляемые к жилым помещениям, их государственной регистрации; изучить порядок управления многоквартирными домами, содержания и ремонта жилых фондов; внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сформировать представление о системе контроля органов государственной власти и местного самоуправления за соблюдением жилищных прав граждан и использованием жилищного фонда; привить студентам умение анализировать и применять нормы жилищного законодательства, иных правовых актов при решении конкретных жизненных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» является дисциплиной профессионального блока и входит в перечень дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений.

Она базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения таких дисциплин как: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право» и является основой для изучения дисциплин: «Семейное право», «Право социального обеспечения», подготовки и написания дипломной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения содержания дисциплины «Жилищное право» студент должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен профессионально толковать нормы права. (ОПК-4)
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. (ОПК-6)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает виды и способы толкования правовых норм. (ОПК-4.1)
- Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. (ОПК-6.1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Жилищное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знает виды и способы толкования правовых норм.	Знать: - содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования норм права; - важнейшие памятники зарубежного права; исторический контекст формирования правовых норм; способы и субъектов толкования норм права; - основные способы анализа, синтеза и профессионального толкования норм права и отечественного законодательства в целях его реализации в юридической практике; - сущность и значение толкования норм конституционного права в профессиональной юридической деятельности; - особенности различных вариантов толкования норм административного права; - основные юридические понятия в сфере гражданского судопроизводства; - предмет и метод арбитражного процессуального права; - систему трудового права, основные источники трудового права; - основные юридические понятия в сфере уголовного законодательства; - основные юридические понятия в сфере уголовного судопроизводства; - сущность и значение толкования норм экологического права в профессиональной деятельности; - содержание и подходы к юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере земельных правоотношений; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-правовые отношения; - понятие и виды толкования, основные правила толкования нормативных правовых актов; - основы законодательства в сфере предпринимательского права в целях квалифицированного и профессионального толкования норма предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности; - содержание основных договоров, международных обычаев, международно-правовых актов, принципов и норм международного права; порядок работы международных межправительственных организаций, процедуру разрешения споров в международных судах и арбитражах и процедуру органов юстиции. - теоретические основы и нормативно-правовое регулирование международного частного права; особенности правового регулирования трудовых,

			семейных, имущественных и иных отношений с иностранным элементом; правовые основы защиты участников международно-правовых отношений, разрешения споров с участием иностранных элементов; - систему отрасли права социального обеспечения, механизм и средства правового регулирования; - основы семейного законодательства для квалифицированного и профессионального толкования норм семейного законодательства для реализации семейных правоотношений - норма административно-процессуального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного права зарубежных стран. Уметь: - анализировать юридические нормы; выявлять смысл правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования; - анализировать и интерпретировать нормы различных правовых систем; выявлять смысл правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования; - на профессиональной основе анализировать развитие права в целом, и современного законодательства, в частности, уметь толковать его основные положения и различные изменения; - использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; - определять тот вариант толкования административно-правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического дела; - логически верно, аргументировано высказывать свою законную позицию; - анализировать содержание норм арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано высказывать свою законную позицию; - определять тот вариант толкования эколого-правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического дела; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере земельных правоотношений; - толковать и применять законы и другие нормативные акты финансово-правового характера; - самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования; - осуществлять профессиональное толкования норма предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности;
--	--	--	---

			- работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию, квалифицированно оценивать различные международно-правовые ситуации; давать разъяснения по практическим вопросам международного права; - давать правовую оценку отношений в международном частном праве; - находить нормативные акты, регулирующие конкретные правоотношения в области международного частного права. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли права социального обеспечения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники и основополагающие понятия и категории права социального обеспечения в практической деятельности - осуществлять профессиональное толкование норм семейного законодательства для реализации семейных правоотношений; - профессионально толковать нормы административно-процессуального права; - анализировать, использовать, толковать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу. Владеть: - навыками исторического толкования норм права и политико-правовых явлений; - навыками исторического толкования норм права и политико-правовых явлений; - навыками анализа и профессионального толкования норм права и современного законодательства, включая различные принципы и коллизии; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела; - навыками построения гражданско-процессуальных нормативных правовых актов; - навыками толкования норм арбитражного процессуального права; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение применять нормы трудового законодательства; - навыками построения нормативных правовых актов при рассмотрении уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации; - навыками построения уголовного-
--	--	--	--

			процессуальных нормативных правовых актов; - навыками осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования эколого-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела; - навыками юридически грамотно применять нормативно-правовые акты при оформлении юридических заключений консультаций в сфере земельных правоотношений в конкретных видах юридической деятельности; - навыками практического толкования конкретных финансово-правовых норм и их реализации в профессиональной деятельности; - навыками использования приемов толкования правовых актов, применения правил толкования правовых актов, подготовки актов толкования; - навыками осуществления в профессиональном толковании норм предпринимательского права для эффективного осуществления предпринимательской деятельности - навыками по обобщению научных концепций в области международного права; по проведению анализа международных договоров и иных международно-правовых актов; по подготовке международно-правовых документов, по правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений; - навыками работы с источниками международного частного права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); анализа практической ситуации в регулируемой международным частным правом сфере; составления документов необходимых для оказания юридической помощи в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками работы с правовыми актами в сфере права социального обеспечения; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права социального обеспечения; применения законодательных и иных нормативных правовых актов; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере права социального обеспечения; навыками разрешения споров в сфере права социального обеспечения в судебном порядке; - навыками осуществления профессионального толкования норм семейного законодательства для реализации семейных правоотношений; - навыками профессионального толкования норм административно-процессуального права; - навыками профессионального толкования конституционно-правовых норм зарубежных стран.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных	Знать: - виды нормативных правовых актов и иных юридических документов; - признаки составов преступлений и правила их отражения в юридической документации; - основы юридической техники составления нормативных правовых актов и актов правоприменения арбитражного процессуального законодательства;

		правовых актов и иных юридических документов. - источники трудового права, историю и принципы трудового права, соотношение норм трудового, административного и гражданского права, место, роль и значение международных правовых актов в сфере труда; - признаки составов преступлений и правила их отражения в юридической документации; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; методические основы криминологических исследований; - различия и особенности подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений; - правила подготовки проектов административно-процессуальных документов; - виды нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления. Уметь: - определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; - составлять процессуальные документы и проекты нормативно-правовых актов; - проводить исторический, догматический и системный анализ норм трудового права, находить противоречия и ошибки в действующем законодательстве, адресовать проблемы судебной практики исходя из конституционных основ правового регулирования; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; - применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения; - готовить проекты нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения органов власти Российской Федерации; - составлять проекты административно-процессуальных документов; - определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления, а также правила их составления. Владеть: - навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
--	--	--

			- навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданско-процессуальным законом при рассмотрении дел; - навыками навыки юридического анализа норма арбитражного процессуального права, навыками применения различных методов правового регулирования арбитражных процессуальных правоотношений; - навыками аналитической юриспруденции, методами сравнительного и исторического анализа, работы с современной доктриной трудового права; - навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом при рассмотрении дел; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений; - навыками подготовки проектов административно-процессуальных документов; - навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в деятельности органов местного самоуправления.
--	--	--	--

4. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Жилищное право и жилищное законодательства

Раздел 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд

Раздел 3. Право собственности на жилое помещение и общее имущество

многоквартирного дома. Ограниченные вещные права на жилое помещение

Раздел 4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

6.Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе, 6 семестр. Промежуточная аттестация – зачет.